« **УТВЕРЖДЕНО»**

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г. Сулайманов

Приказ № 57 от 19.06.2019 г.

**Общий план мероприятий**

**по введению Федерального государственного стандарта**

**среднего общего образования (ФГОС СОО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Управление введением ФГОС**  Задача: Обеспечить эффективное управление введением ФГОС, привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с законодательством | | | | |
| 1 | Координация действий педагогов по достижению стратегической цели | 1.1.1.Анализ исходного состояния образовательного учреждения (мониторинг кадровых, материально- технических, финансовых условий)  1.1.2.Создание координационного совета по введению ФГОС  1.1.3. Разграничение полномочий членов коллектива:  -создание ВТК по разработке Основной образовательной программе;  - планирование и организация работы МО по определению списка учебников, соответствующих требованиям ФГОС, по разработке рабочих программ учебных курсов;  -планирование и организация работы профессиональных команд по разрешению конкретных проблем подготовки к внедрению ФГОС: структуры, содержания, технологий, инструментария для диагностики результатов.  1.1.4.Проведение мониторинга и контроля введения ФГОС | Август 2020  Ноябрь 2020 | Администрация  Администрация  Координационный совет  Администрация |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС | 1.2.1.Разработка Основной образовательной программы основного общего образования .  1.2.2.Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и квалификационным характеристикам  1.2.3.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО  1.2.4.Разработка локальных актов ОУ, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (в том числе положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)  1.2.5.Разработка в ОУ локальных актов:  - учебного плана;  - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;  - годового календарного учебного графика;  - положения о внеурочной деятельности обучающихся;  - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;  - положения об организации домашней работы обучающихся;  - положения о формах получения образования;  - положения о портфолио учащихся;  - положения о внутришкольном мониторинге внедрения ФГОС ООО.  -положения о внутришкольном контроле. | до 30.08.2020 | Координационный  совет |
| **II.Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов**  Задача: создать в образовательном учреждении условия обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС в средней школе | | | | |
| 1 | Кадровое обеспечения | 2.1.1.Комплектование штатов  2.1.2.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО  2.1.3.Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО  2.1.4.Определение индивидуального образовательного маршрута учителя  2.1.5.Аттестация педагогических кадров | Август 2020 | Администрация  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 2 | Информационное сопровождение деятельности педагогов | 2.2.1.Размещение на сайте школы и в локальной сети информационных материалов о введении ФГОС СОО  2.2.2.Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО | Постоянно | Отв. за ведение сайта  Координационный  совет |
| 3 | Теоретическая подготовка к введению ФГОС | 2.3.1.Изучение документов, связанных с введением ФГОС СОО  2.3.2.Обзор литературы по вопросам ФГОС | 2020-2021  По плану УВР | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| 4 | Практическое обеспечение деятельности педагогов | 2.4.1.Организация и проведение   * педагогических советов по вопросам реализации ФГОС * психолого-педагогических практикумов * научно-практических семинаров * творческих отчетов   2.4.2.Представление опыта работы учителей средней школы  2.4.3.Защита проектов по вопросам ФГОС ООО | По плану работы школы  По плану работы школы  По плану работы школы | Директор  Зам.директора по УВР  Координационный совет |
| 5 | Психологическое сопровождение ФГОС | 2.5.1.Проведение тренингов  2.5.2.Обобщение опыта внедрения ФГОС  2.5.3.Обсуждение результатов внедрения ФГОС  2.5.4.Делегирование полномочий по руководству ВТК и ПК педагогам школы  2.5.5.Внешнее стимулирование: грамоты, награды, доска почета и т.д. | По плану работы школы | Администрация школы |
| **III.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО**  Задача: Привести материально-техническую базу школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО. | | | | |
| 1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО | 3.1.1.Проведение самоэкспертизы готовности школы к введению ФГОС  3.1.2.Анализ материально-технического оснащения и потребности в новом оборудовании для введения ФГОС  3.1.3.Создание плана-прогноза материально-технического оснащения инфраструктуры школы на 5 лет | Июнь 2020 | Администрация школы  Зам.директора по АХР |
| **IY,Финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС**  Задача: Обеспечить финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Эффективное расходование финансовых средств | 4.1.1.Совершенствование нормативно-правовой базы оплаты труда в образовательном учреждении  4.1.2.Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения , в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования  4.1.3.Организация повышения квалификации педагогических кадров  4.1.4.Определение списка учебников для реализации ФГОС и сметы расходов на их приобретение  4.1.5.Материально- техническое обновление инфраструктуры  4.1.6.Корректировка планов-прогнозов развития школы | 2020-2022 | Администрация школы  Администрация школы  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по АХР  Директор |
| **Y.Мониторинг и контроль введения ФГОС**  Задача: Провести мониторинговые исследования и организовать контроль хода реализации проекта | | | | |
| 1 | Мониторинг | 5.1.1.Распределение функционала членов рабочих групп, планирование работы  5.1.2.Мониторинг   базовых компетентностей педагогов,  повышения их квалификации осуществляется поэтапно  5.1.3.Соответствие МТ обеспечения основного образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС СОО и определение потребности в развитии образовательных ресурсов;  5.1.4.Выявление финансовых потребностей к введению ФГОС ООО;  5.1.5.Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС  5.1.6.Мониторинг методического обеспечения  5.1.7.Сбор информации о  реализации основной образовательной программы в следующих формах:  наблюдение образовательного процесса,  собеседование с учителями и классными руководителями, кураторами параллели от администрации;  краткие отчеты педагогов школы,  анкетирование учащихся и родителей.  5.1.8.Анализ полученной информации, информирование членов Координационного  совета введения ФГОС СОО руководителем рабочей группы;  5.1.9.Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС | 2020-2022  Поэтапно | Координационный совет  Зам.  директора по УВР  Администрация школы  Администрация школы  Директор школы  Зам. Директора по УВР  Руководители рабочих групп  Координационный совет  Кл. руководители,  руководители МО |
| 2 | Контроль введения ФГОС СОО | 5.2.1.Организация внутришкольного контроля | По плану ВШК на каждый учебный год | Администрация школы |